

Kotkan Pohjola-Norden ry:n säännöt

1 § Nimi, kotipaikka ja kieli

Yhdistyksen nimi on Kotkan Pohjola-Norden ry (myöhemmin Yhdistys).

Yhdistyksen kotipaikka on Kotka.

Yhdistyksen toiminta-alueena on Kotkan kaupunki.

Yhdistyksen kielenä on suomi ja ruotsi, pöytäkirjakielenä on suomi.

2 § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on toiminta-alueellaan vahvistaa ja kehittää pohjoismaista kansalaisyhteistyötä, edistää pohjoismaista yhteistoimintaa ja lisätä Pohjoismaiden kansojen ja niiden olojen tuntemusta Suomessa ja Suomen tuntemusta muualla Pohjolassa.

Yhdistys toimii toiminta-alueellaan Pohjola-Norden ry:n (myöhemmin Liitto) paikallisyhdistyksenä.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Yhdistys tekee ja tukee jäsenistönsä keskuudessa ja sen ulkopuolella Yhdistyksen tarkoitusperiä edistävää valistustyötä, järjestää kursseja, neuvottelutilaisuuksia ja juhlia sekä harjoittaa alue- ja ystäväkuntatoimintaa, kulttuuri- ja julkaisutoimintaa muiden pohjoismaismaiden kansojen ja niiden olojen tunnetuksi tekemiseksi toiminta-alueellaan ja Suomessa sekä toiminta-alueensa että Suomen tuntemuksen lisäämiseksi muualla Pohjolassa.

Yhdistys voi tehdä pohjoismaista yhteistyötä koskevia aloitteita, sekä toimia pohjoismaisten yhteistoimintakysymysten toteuttamiseksi, edistää kotimaisten kielten osaamista omalla toiminta-alueellaan ja Suomessa sekä toimia Pohjolan kielten ymmärtämisen hyväksi.

Yhdistys järjestää jäsenilleen toimintansa tarkoitusta tukevia kulttuuri- ja muita tapahtumia sekä tutustumismatkoja.

Yhdistys toimii yksinomaan yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä.

Toimintansa tukemiseksi Yhdistys voi, hankittuaan tarvittaessa asianomaisen viranomaisen luvan

- periä jäseniltään jäsenmaksuja, hakea ja ottaa vastaan erilaisia apurahoja ja muita avustuksia sekä ottaa vastaan testamentteja ja lahjoituksia.
- periä osallistumismaksun järjestämistään tapahtumista.
- omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta omaisuutta.
- harjoittaa elokuva-, näyttely-, julkaisu- ja kustannustoimintaa, kirjavälitystä ja adressien sekä jäsentuotteiden myyntiä sekä järjestää myyjäisiä ja arpajaisia.

Y

4 § Yhdistyksen jäsenyys muissa yhdistyksissä

Yhdistyksen jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää yhdistyksen kokous. Hallitus päättää sellaista jäsenyyksistä, jotka ovat tarpeen palveluiden hankkimiseksi.

Yhdistys ja Yhdistyksen jäsenet sitoutuvat noudattamaan niiden yhdistysten sääntöjä, joiden jäsenenä Yhdistys on.

5 § Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi voi hallitus hyväksyä yksityishenkilön tai yhteisön, joka sitoutuu noudattamaan Yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Yhdistys voi kutsua kunniajäsenekseen Yhdistyksen päämäärien puolesta ansiokkaasti toimineita henkilöitä.

6 § Yhdistyksestä eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota Yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Erosta voi myös ilmoittaa jäsenrekisterin pitäjälle, jäsenrekisteriä ylläpitää Liitto.

7 § Jäsenen erottaminen maksamattoman jäsenmaksun johdosta

Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt erääntyneen jäsenmaksun maksamatta kahden toista kuukauden ajalta.

8 § Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

Yhdistys voi erottaa jäsenen, jos hän on menettelyllään Yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut Yhdistystä; tai ei enää täytä laissa tai Yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

9 § Jäsenmaksut

Liitto perii kunkin paikallisyhdistyksen henkilöjäsenen osalta Liittokokouksen määräämän jäsenmaksun. Saman talouden seuraavat jäsenet ovat perhejäseniä ja suorittavat pienemmän jäsenmaksun kuin talouden ensimmäinen jäsen. Liitto palauttaa paikallisyhdistykselle Yhdistyksen osuuden jäsenmaksuista.

Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

10 § Yhdistyksen varsinainen ja ylimääräiset kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen varsinainen kokous (vuosikokous) pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta Yhdistyksen internetsivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai postiosoitteeseen. Vuosikokouskutsu voidaan julkaista myös jäsenkirjeessä.

11 § Vuosikokouksen asiat

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajan antama toiminnantarkastuskertomus
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja tilikauden tuloksen kirjaamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Päätetään tarvittaessa Yhdistyksen jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
8. Vahvistetaan jäsenmaksujen suuruus
9. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
10. Päätetään mahdollisista palkkioista hallituksen jäsenille ja toiminnantarkastajalle
11. Valitaan hallituksen puheenjohtaja
12. Valitaan hallituksen muut jäsenet
13. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
14. Päätetään tarvittaessa Yhdistyksen edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa Yhdistys on jäsenenä
15. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
16. Päätetään kokous

Asioista, joita Yhdistyksen jäsenet haluavat vuosikokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

12 § Yhdistyksen ylimääräinen kokous

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, yhdistyksen kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa Yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

13 § Pöytäkirja

Yhdistyksen, sen hallituksen, jaostojen ja valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat Yhdistyksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat. Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat yhdistyksen kokousten pöytäkirjat.

Hallituksen, jaostojen ja valiokuntien pöytäkirjat tarkistetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

14 § Äänestykset

Kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet. Jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan kuitenkin yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan asiakysymyksissä ratkaisee puheenjohtajan ilmoittama kanta ja vaaleissa arpa. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä on yksi ääni.

15 § Yhdistyksen hallinto

Yhdistyksen toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja 2–8 jäsentä. Hallituksen ja toiminnantarkastajan toimikausi alkaa vuosikokouksesta ja päättyy seuraavaan vuosikokoukseen.

Yhdistyksen toimielimiä ovat yhdistyksen ja hallituksen kokous/kokoukset. Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous ja toimeenpanovaltaa käyttää yhdistyksen hallitus.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee lisäksi sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

1. Toteuttaa yhdistyksen kokouksen päätökset
2. Johtaa ja kehittää Yhdistyksen toimintaa
3. Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
4. Kutsua koolle ja valmistella yhdistyksen kokous
5. Vastata Yhdistyksen taloudesta
6. Huolehtia siitä, että jäsenluettelo on ajan tasalla
7. Tehdä Yhdistyksen tilinpäätös ja vuosikertomus
8. Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
9. Hoitaa Yhdistyksen tiedotustoimintaa
10. Hyväksyä ja erottaa jäsenet
11. Valita ja erottaa Yhdistyksen toimihenkilöt
12. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita Yhdistyksen etu vaatii
13. Luovuttaa tilit toiminnantarkastajalle tarkastettavaksi.

16 § Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

17 § Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai sihteeri yksin tai kaksi muuta hallituksen jäsentä yhdessä. Lisäksi oikeus Yhdistyksen nimen kirjoittamiseen on henkilöllä, jolla on siihen hallituksen erikseen antama henkilökohtainen oikeus. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

18 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

19 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamisesta päättää yhdistyksen kokous vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen yhdistyksen purkamisesta.

20 § Yhdistyksen varojen luovuttaminen

Jos Yhdistys on päätetty purkaa, sen varat luovutetaan johonkin Yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Jollei muuta päätetä, varat luovutetaan Liitolle.